

ADMINISTRATOR GENERAL'S PUNJAB RULES 2015

CONTENTS

- 1. Short title and commencement**
- 2. Definitions**
- 3. Filing of application**
- 4. Procedure for obtaining certificate**
- 5. Exclusion of jurisdiction**
- 6. Fees**
- 7. Limitation for an application**
- 8. Who can submit an application**
- 9. Advertisement at the expenses of an applicant**
- 10. Ex-parte proceedings**
- 11. Certificate without an advertisement**
- 12. Certificate be stamped**
- 13. Make payment on receipt of certificate**
- 14. Redress for non-payment on certificate**

¹ADMINISTRATOR GENERAL'S PUNJAB RULES 2015

GOVERNMENT OF THE PUNJAB, LAW AND PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT

9th January 2015

NOTIFICATION

No.Gen.8-26/93(P-I)/2015/134.- In exercise of the powers conferred under section 50 of the Administrator General's Act 1913, (*III of 1913*), Governor of the Punjab is pleased to make the following rules:

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be cited as Administrator General's Punjab Rules 2015.

(2) They shall come into force at once.

2. Definitions.- (1) In these rules:

(a) "Act" means the Administrator General's Act, 1913 (*III of 1913*);

(b) "Administrator General" means Administrator General of the Punjab;

(c) "bank" means any scheduled bank in the Punjab except the State Bank of Pakistan and a National Saving Center;

(d) "certificate" means a certificate issued by the Administrator General under section 31 of the Act; and

(e) "Form" means the form appended to these rules.

(2) A word and expression used in these rules but not defined herein shall have the same meaning as is assigned to it in the Act.

3. Filing of application.- (1) An application may be filed with the Administrator General regarding assets of a deceased person movable or immovable by his widow, executor or any other person entitled to administer the estate of a deceased person up to the value of one hundred thousand rupees.

(2) An applicant may submit an application on Form "A", and shall append the following Forms with the application:

(a) Form "B" (i) consent of all legal heirs of a deceased person, if any, for no objection to issuance a certificate in favour of an applicant; and

(ii) copies of computerized national identity cards or, in case of minors, the Form-B of the National Database and Registration Authority of legal heirs of a deceased person duly attested by the gazetted officer;

¹ These rules were notified vide Notification No.Gen.8-26/93(P-I)/2015/134 dated 9.1.2015; and published in the Punjab Weekly Gazette dated 14.1.2015, pages 532-542.

- (b) Form "C" list of legal heirs, at time of death of a deceased person, with undertaking by an applicant; and
- (c) Form "D" acquaintance certificate of the witnesses regarding a deceased person and his legal heirs.

4. Procedure for obtaining certificate.– (1) An applicant may file an application under rule 3 as per Form "A" appended with two self-addressed duly stamped envelopes and also affix a court fee of two rupees on an application.

(2) An application shall be supported by an affidavit on a requisite stamp paper duly attested by an Oath Commissioner as per Form "F".

5. Exclusion of jurisdiction.– The Administrator General shall not entertain any application against the State Bank of Pakistan, National Saving Centers, Post Office Savings Schemes or General Provident Fund of the Government employees.

6. Fees.– An applicant shall deposit, in the Government Treasury, a fee of fifteen rupees for each certificate.

7. Limitation for an application.– An application for issuance of certificate shall be submitted within one month from death of a deceased person and in case a period of one month has lapsed, the Administrator General may, on the basis of reasonable cause for late submission of an application, admit an application of his widow, executor or any other person entitled to administer the estate of a deceased person under section 31 of the Act.

8. Who can submit an application.– (1) An application may be submitted by an applicant himself or by an Advocate duly authorized by an applicant.

(2) The power of attorney of an Advocate shall bear a court fee of two rupees.

9. Advertisement at the expenses of an applicant.– (1) On receipt of an application, if it is found in order, the Administrator General shall cause an advertisement to be made in a newspaper for a specified date and the expenses of the advertisement shall be borne by an applicant.

(2) An applicant shall collect advertisement notice from the office of Administrator General as per Form "E" and take it to the concerned newspaper for publishing the notice.

10. Ex-parte proceedings.– If no one turns upon on the fixed date to raise objection to the issuance of a certificate, the Administrator General shall record the statement of an applicant and, if satisfied, issue a certificate in his favour.

11. Certificate without an advertisement.– In an appropriate case, if the Administrator General is satisfied about the authenticity of particulars of an applicant, he may issue a certificate without publishing the matter in newspaper and without recording the evidence of an applicant.

12. Certificate be stamped.– A certificate shall be signed and stamped by the Administrator General and be handed over to an applicant.

13. Make payment on receipt of certificate.– An applicant shall take a certificate to the concerned bank or other authority for making payment and the bank or other authority shall make payment to the holder of a certificate within a week of the receipt of a certificate.

14. Redress for non-payment on certificate.- (1) If, within stipulated period, no payment is made to the holder of a certificate, the holder of a certificate may prefer an application to the Administrator General.

(2) After being satisfied that the bank, an institution or an organization is not making payment under a certificate willfully, the Administrator General may issue a show cause notice, under the law, against the responsible officer of the bank, an institution or an organization on the complaint submitted by the holder of a certificate.

(3) If the Administrator General is satisfied that the non-compliance has been made deliberately, willfully and intentionally, he may initiate the proceedings against the accused under section 188 of the Pakistan Penal Code, 1860 (*XLV of 1860*) read with section 195 of the Code of Criminal Procedure, 1898 (*V of 1898*).

**SECRETARY
GOVERNMENT OF THE PUNJAB
LAW & PARLIAMENTARY AFFAIRS
DEPARTMENT**

FORM-A

(فارم اے)

[See Rule 3(2)]

﴿درخواست برائے حصول (جائینی سرٹیفکیٹ) زیر دفعہ 31 ایڈمنسٹریٹرز جنرل ایکٹ 1913﴾
 بخدمت جناب ایڈمنسٹریٹرز جنرل پنجاب 13 فین روڈ، (غنی چیمبرز) لاہور۔

کورٹ فیس ٹکٹ مبلغ دو روپے چسپاں کریں

(1) متونی کے مکمل کوائف

پورا نام معدولہ بیت ازوجیت

تذیب ذرقت

مکمل پتہ

تاریخ وفات

مقام وفات

(درخواست ہذا کے ہمراہ تصدیق شدہ ڈی-جھ سرٹیفکیٹ لف کریں)

اگر متونی نے کوئی وصیت کر رکھی ہے تو اس کی نقل لف کریں۔

(2) درخواست دہندہ کے مکمل کوائف

پورا نام معدولہ بیت ازوجیت (شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ نقل لف کریں)

تذیب ذرقت

مکمل پتہ

فون نمبر موبائل PTCL

پیشہ

درخواست دہندہ کا متونی کے ساتھ رشتہ

(3) کیا متونی کے ہمسائے گان میں مندرجہ ذیل شامل ہیں۔ اگر ایسا ہے تو ان کے نام اور عمریں اور مکمل پتہ درج کریں۔

(الف) بھئی یا شوہر

(ب) بیٹا بیٹی

(ج) بیٹی ایشیاں

(د) مندرجہ بالا ہمسائے گان کے نہ ہونے کی صورت میں کوئی اور رشتہ دار جو اس کی جائیداد میں حصہ دار ہونے کا حقدار ہو۔

(ڈ) ستونی کے بھائی یا بہنیں نام مکمل پتہ بمعدہ فون نمبر۔

(ز) ڈگریڈ کورہ بالا دارماں ستونی میں سے کوئی نابالغ ہوتوان کے سرپرستوں کے نام اور پتے درج کریں۔

(۴) پنجاب میں ستونی کے واقع املاک کی پوری تفصیل املاک کی کل نایت جس کیلئے جائیداد سرٹیفکیٹ درکار ہے درج کریں۔

(۵) کیا کسی شخص نے ستونی کے ترکہ یا درج بالا املاک کیلئے پاکستان کی کسی عدالت سے کوئی حکم یا جائیداد سرٹیفکیٹ حاصل کر رکھا ہے کہ وہ ستونی کی جملہ املاک کی ملکیت کا استحقاق رکھتا ہے، اگر ایسا ہے تو اس حکم یا سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ نقل درخواست کے ساتھ منسلک کریں۔

یہ اقرار صالح اقرار کرتا ہوں / کرتی ہوں اور حلفیہ کہتا / کہتی ہوں کہ جو کچھ میں نے درخواست کے پیرا نمبر 1 تا 5 میں بیان کیا ہے وہ میرے علم اور یقین کے مطابق درست ہے اور میں نے غلط بیانی سے کام نہ لیا ہے اور مجھے جائیداد سرٹیفکیٹ عنایت فرمایا جائے اور یہ تحریر لکھ دی جاتی ہے کہ جائیداد سرٹیفکیٹ میرے حق میں جاری ہونے کی صورت میں ستونی کی املاک کا بمطابق قانون اہتمام کیا جائیگا۔

موجودہ بمقام۔

دستخط درخواست دہندہ

تصدیق:

(۱) مجسٹریٹ درجہ اول یا

(۲) اڈھ کمشنر

(ہدایات برائے داخل کرنے درخواست)

- ۱۔ درخواست فارم پر درخواست دہندہ دو روپے کا کورٹ فیس لگائے گا۔
- ۲۔ درخواست فارم کے ساتھ متونی استوفیہ کامیونٹی ہسپتال یا ادارہ سے جاری شدہ فوٹو لگائی جائے گی۔
- ۳۔ درخواست فارم کے ہمراہ درخواست دہندہ کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی جو گریڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہو لگانا ہوگی۔
- ۴۔ متونی کے ترک کا ثبوت درخواست کے ساتھ لگانا ہوگا۔ بینک میں موجود رقم کی صورت میں بینک سے تصدیق شدہ سرٹیفکیٹ لف درخواست کرنا ہوگا۔
- ۵۔ درخواست بذریعہ وکیل پیش کرنے کی صورت میں وکالت نامہ بمقدار 2 روپے کا کورٹ فیس ٹکٹ لگائیں اور وکیل سے حسب کو اپنے بار کے کارڈ کی کاپی منسلک کرنا ہوگی۔
- ۶۔ درخواست مکمل ہونے پر فیس مبلغ پندرہ روپے سرکاری خزانہ میں جمع کرانا ہوگی۔
- ۷۔ درخواست کے ہمراہ بیان حلفی منجانب درخواست گزار میں روپے کے ایشام پر تحریر کر کے اوتھ کشنر سے تصدیق کروا کر لف کرنا ہوگا۔
- ۸۔ دارن متونی میں سے جس کے نام سرٹیفکیٹ جاری ہوتا ہے اس کو ذاتی طور پر دفتر میں حاضر کر بیان ریکارڈ کرانا ہوگا۔
- ۹۔ یہ فارم مبلغ ایک لاکھ روپے تک مالیت کے بائینس سرٹیفکیٹ کے لئے استعمال ہوگا۔ اس سے زائد رقم کیلئے سول کورٹ سے رجوع کرنا ہوگا۔
- ۱۰۔ مراسلہ رضامندی پر دستخط کرنا لے دارن کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی گریڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوگی۔
- ۱۱۔ جبکہ درخواست فارم دو گواہان سے تصدیق کرانا ہوگا۔
- ۱۲۔ خرچہ اشتہار اخبار بذمہ درخواست دہندہ ہوگا جو کہ درخواست دہندہ دفتر سے نوٹس اشتہار حاصل کر کے اخبار کے دفتر میں جمع کروائے گا۔

آفس فون نمبر: 042-99213688

042-99210341

FORM-C

(فارم "سی")

[See Rule 3(2)(c)]

﴿ فہرست وارثان ﴾

مکہہ ولد ازوجہ شناختی کارڈ نمبر

ساکن

اقرار کرتا کرتی ہوں کہ مسمیٰ اسماۃ ولد ازوجہ

کامورہ کو انتقال ہو گیا تھا۔

مذکورہ کے وارثان مندرجہ ذیل ہیں:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

-۱۰

ان کے علاوہ کوئی دیگر وارث نہ ہے۔ سرٹیفکیٹ وراثت متوفی بحق مذکورہ بالا ساکن جاری فرمائے اس سے
معاہدہ میں کوئی غلط بیانی پائی گئی تو میں اس کیلئے قانونی کارروائی کے لئے تیار ہوں۔

سائل اساتذہ

FORM-D

(فارم "ڈی")

[See Rule 3(2)(d)]

﴿واقفیت نامہ گواہان بابت کوائف سائل اساتلان﴾

بخدمت جناب ایڈمنسٹریٹر جنرل صاحب، پنجاب، لاہور۔

گزارش ہے کہ سہمی / سہماۃ ----- ولد ازوجہ ----- کا

موری ----- کو انتقال ہو گیا تھا۔ متوفی کو ذاتی طور پر جانتا ہوں۔ اس کے مندرجہ ذیل وارثان ہیں:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷
- ۸
- ۹

میں اس امر کی گواہی دیتا ہوں کہ مندرجہ بالا وارثان کے علاوہ مرحوم کا اور کوئی وارث نہ ہے۔

گواہ (۲)گواہ (۱)

نام مندرجہ ولدیت	نام مندرجہ ولدیت
پتہ	پتہ
شناختی کارڈ نمبر مندرجہ کاپی	شناختی کارڈ نمبر مندرجہ کاپی
فون نمبر	فون نمبر
دستخط	دستخط

FORM-E

(فارم "ای")

[See Rule 9(2)]

﴿ نوٹس اخبار اشتہار ﴾

از دفتر: جناب ایڈمنسٹریٹر جنرل صاحب، پنجاب،

13- فین روڈ، (غنی چیمبرز)، لاہور۔

برگاہ سائل ولدیت از وجیت ایوہ
 سکتہ
 نے ایک درخواست برائے حصول سرٹیفکیٹ جانشینی بابت ترکہ متوفی
 ولدیت از وجیت ایوہ مالیتی عدالت ہذا دائر کی ہے
 جسکی سماعت کیلئے مورخہ بوقت بجے صبح تاریخ پیش مقرر کی گئی ہے۔ ہر خاص و عام عوام
 الناس کو بذریعہ اشتہار اخبار مطلع کیا جاتا ہے کہ سرٹیفکیٹ جانشینی کے اجراء سے متعلق کسی کو کوئی اعتراض ہو تو تاریخ مقررہ پر
 خود یا بذریعہ وکیل صاحب حاضر آکر اعتراض پیش کرے۔ بصورت دیگر حسب ضابطہ کارروائی بابت اجراء سرٹیفکیٹ جانشینی
 عمل میں لائی جائیگی۔ بعد ازاں کوئی اعتراض قابل قبول نہ ہوگا۔

روزنامہ

تاریخ اجراء نوٹس

مہر و دستخط

ایڈمنسٹریٹر جنرل پنجاب

لاہور۔

FORM-F

(فارم "ایف")

[See Rule 4(2)]

﴿بیان حلفی﴾

(20 روپے کے اٹھام پیپر پر تحریر کریں)

جناب ایڈمنسٹریٹر جنرل صاحب، پنجاب، لاہور۔

- مقدمہ (مرحوم) ساکن
بیان ملٹی ازاں ولد ایضہ ساکن
- ۱۔ من مخلصت ملحقاً بیان کرتا کرتی ہوں کہ درخواست بابت حصول جانشینی سرٹیفکیٹ جس پر منظر نے دستخط کیے ہیں اس کے پیرا گراف ۱ تا ۵ میں جو کچھ بیان کیا گیا ہے وہ میرے علم کی حد تک صحیح ہے اس میں نہ کوئی بات چسپالی گئی ہے اور نہ ہی اس کا کوئی حسد دروغ گوئی پر مبنی ہے۔
- ۲۔ یہ کہ متونی نے مذکورہ بالا درخواست کے پیرا گراف ۳ میں بیان کردہ افراد کے سوا کوئی اور وارث یا رشتہ دار اپنے پیچھے نہیں چھوڑا ہے۔
- ۳۔ یہ کہ متونی نے مذکورہ بالا درخواست کے پیرا گراف ۴ میں مذکورہ جائیداد کے سوا کوئی اور منقولہ یا غیر منقولہ جائیداد اپنے پیچھے نہیں چھوڑی ہے۔
- ۴۔ یہ کہ مخلصت / مخلصہ تابع متونی کے بیٹے / بیٹیوں کا جن کے نام یہ ہیں۔
- ۵۔ اور جو میرے ساتھ رہائش پذیر ہے / ہیں حقیقی سرپرست ہوں اور اس کا / ان کا میرے سوا کوئی اور قانونی سرپرست نہیں ہے۔ یہ کہ نہ منظر / منظرہ اور نہ ہی کسی اور نے بابت ترکہ متونی پاکستان کی کسی عدالت کو درخواست دی ہے اور نہ ہی کوئی سرٹیفکیٹ حاصل کیا ہے۔

مخلف / مخلصہ

تصدیق:

بمقام بتاریخ تصدیق کی جاتی ہے کہ مندرجہ بالا بیان حلفی کے مندرجات میرے علم و یقین کے مطابق صحیح ہیں اور اس میں کوئی امر مخفی نہیں رکھا گیا۔

مخلف / مخلصہ